

แบบแจ้งเลื่อน/เปลี่ยนแปลงผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

☐ ขอเลื่อนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

☐ ขอเลื่อนการตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกัน

จากวันที่..... เป็นวันที่.....

☐ ขอเปลี่ยนผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

☐ ขอเปลี่ยนผู้ตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกัน

☐ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดแล้วเสร็จ จากวันที่..... เป็นวันที่.....

กำหนดแล้วเสร็จ.....

เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนามผู้ร้องขอ.....วันที่.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

กรณีเปลี่ยนผู้ตรวจติดตาม

QMR ขอมอบหมายให้.....

เป็น ผู้ตรวจติดตาม (แทน)

ลงนาม QMR.วันที่.....

เรียน ☐ (ผู้ร้องขอ).....

☐ (ทีมผู้ตรวจติดตาม).....

☐ (ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจติดตามแทน).....

☐ (QMR หรือ ฝ่ายที่รับการตรวจติดตาม).....

เพื่อโปรดทราบ และรับสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

.....
(.....)

วันที่.....